

Ausfüllhinweise für Reisekostenabrechnung

Allgemeine Hinweise:		<i>Nachstehend wird nur die männliche Variante von Bezeichnungen verwendet, meint aber immer sowohl die männlichen als auch die weiblichen Personen.</i>
<ol style="list-style-type: none"> Die Reisekostenabrechnung muss <u>unmittelbar</u> im Anschluss an die Reise gestellt werden. Die Abrechnung ist immer im Original, mit der Unterschrift des Antragstellers versehen, an die Geschäftsstelle zu senden. Eine Abrechnung, die unvollständige, fehlende, nicht nachvollziehbare oder unbegründete Angaben enthält, wird an den Antragsteller <u>unbearbeitet</u> zurückgesandt! Die Rücksendung der Abrechnung erfolgt per Mail mit der Aufforderung an den Antragsteller, eine korrigierte Abrechnung einzureichen bzw. Belege und erforderliche Erläuterungen nachzureichen. 		
Persönliche Daten:		
Name, Vorname:	Nachname und der Vorname des Antragstellers sind einzutragen	
Tel.-Nr. (Für Rückfragen)	Für eine schnellstmögliche Kontaktaufnahme bei Rückfragen ist die Telefonnummer des Antragstellers anzugeben.	
E-Mail (Für Rücksendung)	Für erforderliche Rücksendungen des Formulars, z. B. für die Anforderungen fehlender Angaben, ist die E-Mailadresse des Antragstellers anzugeben.	
Beginn der Reise:		
Start (Adresse)	In diesem Feld sind <u>nur</u> Angaben erforderlich, wenn die Reise an einem vom Wohnort abweichenden Ort begonnen wird (z. B. Arbeitsstätte). Die erforderliche Begründung wird durch den Antragsteller unter <u>*Ergänzende Angaben des Antragstellers</u> angegeben. Es ist die vollständige Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort) anzugeben.	
Datum	Es ist das Datum einzutragen, an welchem die Reise beginnt.	
Uhrzeit	Es ist die Uhrzeit einzutragen, zu welcher die Reise beginnt.	
Ende der Reise:		
Ende (Adresse)	In diesem Feld sind <u>nur</u> Angaben erforderlich, wenn die Reise an einem vom Wohnort abweichenden Ort endet. Die erforderliche Begründung wird durch den Antragsteller unter <u>*Ergänzende Angaben des Antragstellers</u> angegeben. Es ist die vollständige Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort) anzugeben.	
Datum	Es ist das Datum einzutragen, an welchem die Reise geendet hat.	
Uhrzeit	Es ist die Uhrzeit einzutragen, zu welcher die Reise geendet hat.	
Reiseziel (Adresse)		
Reiseziel (Adresse)	Das Reiseziel, z. B. „Tagungshotel ...“, ist mit Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort) anzugeben.	
Grund der Reise	Der Grund der Reise ist anzugeben, z. B. „Vorstandssitzung“.	
Mitfahrer 1- 4:		
Name, Vorname	Name und Vorname von Mitfahrern sind einzutragen.	
Wohnanschrift	Die Wohnanschrift von Mitfahrern ist unter Angabe von Straße, Hausnummer, PLZ und Ort einzutragen.	
Mitnahme ab	Sofern die Mitnahme von Mitfahrern abweichend von der Wohnanschrift der Mitfahrer erfolgt, ist der Mitnahmeort (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort) anzugeben und die Gründe hierfür sind entsprechend zu benennen.	
Reiseangaben:		
Reiseweg:	Der Reiseweg ist entsprechend Start – Reiseziel - Ende anzugeben. Zwischenziele sind nachvollziehbar einzufügen. Gründe für erforderliche Zwischenziele und Umwege, soweit sich diese nicht aus der Abrechnung selbst ergeben, sind durch den Antragsteller unter <u>*Ergänzende Angaben des Antragstellers</u> zu benennen, z. B. „Umweg aufgrund Baustelle“.	

Ausfüllhinweise für Reisekostenabrechnung

Fahrkosten öffentliche Verkehrsmittel	Fahrkosten für öffentliche Verkehrsmittel sind durch die Einreichung von Originalbelegen, z. B. „Fahrkarte“, nachzuweisen.
Wegstreckenentschädigung	Für die Angabe der Wegstreckenentschädigung ist die gesamte gefahrene Strecke (Hin- und Rückfahrt) entsprechend dem angegebenen Reiseweg zugrunde zu legen und durch das Beifügen eines Routenplanausdrucks zu belegen.
Mitfahrer (Kfz)	Für die Angabe der Wegstreckenentschädigung ist die gesamte gefahrene Strecke (Hin- und Rückfahrt) für die Mitnahme von Mitfahrern entsprechend dem angegebenen Reiseweg zugrunde zu legen und durch das Beifügen eines Routenplanausdrucks zu belegen.
Verpflegungsmehraufwendungen	Kosten für Verpflegungsmehraufwendungen sind durch den Antragsteller unter *Ergänzende Angaben des Antragstellers zu begründen und mit Originalbelegen nachzuweisen. Unentgeltlich gewährte Leistungen sind anzugeben.
Nebenkosten	Geltend gemachte Nebenkosten sind durch den Antragsteller unter *Ergänzende Angaben des Antragstellers zu begründen und mit Originalbelegen nachzuweisen.
Weitere Angaben zu Tatsachen, die auf die Reisekostenerstattung Einfluss haben:	
Benutzung Privat-PKW durch Bildung von Fahrgemeinschaft kostengünstiger als Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel	Gilt als triftiger Grund, wonach eine Wegstreckenschädigung von 0,25 EUR/ km statt der vorgeschriebenen 0,15 EUR/ km in Ansatz gebracht werden kann.
Tätigkeit im LSR/ LER ist ehrenamtlich. Wahrnehmung des Termins wegen anderweitiger Verpflichtung nur bei Nutzung Privat-PKW möglich	Gilt als triftiger Grund, wonach eine Wegstreckenschädigung von 0,25 EUR/ km statt der vorgeschriebenen 0,15 EUR/ km in Ansatz gebracht werden kann.
Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel ist Wohnort/ Reiseziel innerhalb zumutbarer Zeiten nicht zu erreichen.	Gilt als triftiger Grund, wonach eine Wegstreckenschädigung von 0,25 EUR/ km statt der vorgeschriebenen 0,15 EUR/ km in Ansatz gebracht werden kann.
Sonstiges	Platz für sonstige Angaben, z. B. weitere triftige Gründe für die Benutzung des Privat-PKW
*Ergänzende Angaben des Antragstellers für Begründungen und Erläuterungen	Platz für sämtliche, sich aus der Abrechnung ergebenden Begründungen wie z. B. Abfahrtsort abweichend vom Wohnort, Zwischenziele (Umwege), Verpflegungsmehraufwendungen, Nebenkosten Sollte der Platz nicht ausreichend sein, kann ein formloses Beiblatt der Abrechnung angefügt werden.
Erforderliche Angaben zur Auszahlung des Betrages	
Kontoinhaber	Name und Vorname des Kontoinhabers sind anzugeben.
Kreditinstitut	Der Name des Kreditinstituts ist anzugeben.
IBAN	Die IBAN ist gemäß der Formvorschrift DIN 5008 einzutragen.
BIC	Der BIC oder SWIFT-Code hat eine Länge von 8 oder 11 alphanumerischen Zeichen und ist gemäß Norm Iso 9362 anzugeben.
Wohnanschrift des Antragstellers	Die Wohnanschrift des Antragstellers ist mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort anzugeben.
Verwendungszweck	Die Angabe des Verwendungszwecks dient dem Antragsteller zur Zuordnung beim Zahlungseingang.